Jak wypełnić formularz uwagi do projektu planu ogólnego

Instrukcja

Wnioski do planu ogólnego

➔ Poniżej przedstawiamy instrukcję prawidłowego wypełnienia formularza uwagi do projektu planu ogólnego.

➔ Zbieranie uwag do projektu planu ogólnego rozpocznie się 10 kwietnia 2026 r. i potrwa do 11 maja 2026 r.

➔ Uwagi, które zostaną złożone poza okresem zbierania wniosków, nie będą formalnie uwzględniane w pracach nad planem ogólnym.

➔ Uwagę do planu ogólnego składa się na specjalnym formularzu.

Wzór formularza określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r .

Formularz uwagi możesz pobrać ze strony ministerstwa:

➔ w formacie DOCX

➔ w formacie PDF

Ta instrukcja pomoże Ci poprawnie wypełnić uwagę do projektu planu ogólnego gminy Kolbuszowa, jeżeli będziesz chciał go złożyć w wersji papierowej lub wysłać mailem bądź e-doręczeniem.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: .....

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)] ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☐ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

Formularz wniosku

➔ **Wniosek składa się z 10 punktów:**

1. Organ, do którego jest składane pismo
2. Rodzaj pisma
3. Rodzaj aktu planowania przestrzennego
4. Dane składającego pismo
5. Adres do korespondencji
6. Dane pełnomocnika
7. Treść pisma
8. Oświadczenie w sprawie korespondencji elektronicznej
9. Załączniki
10. Podpis i data

➔ Na kolejnych stronach dowiesz się, w jaki sposób wypełnić każdy z tych punktów.



7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]: .....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych [7]	7.2.4. Treść[6]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych [7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: .....

1. Organ, do którego jest składane pismo

W tym punkcie wpisz:

➔ „Burmistrz Kolbuszowej”

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: ***Burmistrz Kolbuszowej***

2. RODZAJ PISMA

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☐ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

2. Rodzaj pisma

W tym punkcie zaznacz:

➔ „2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu”.

➔ Zaznacz ten punkt również wtedy, gdy Twoja uwaga dotyczy dokumentu powiązanego z projektem planu ogólnego (np. uzasadnienia albo prognozy oddziaływania na środowisko).

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: .....

2. RODZAJ PISMA

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☐ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

3. Rodzaj aktu planowania przestrzennego

W tym punkcie zaznacz:

➔ „3.1. plan ogólny gminy”.

➔ Zaznacz ten punkt również wtedy, gdy Twoja uwaga dotyczy dokumentu powiązanego z projektem planu ogólnego (np. uzasadnienia albo prognozy oddziaływania na środowisko).

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: .....

2. RODZAJ PISMA

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. Dane składającego pismo

➔ Jeśli składasz uwagę we własnym imieniu – wypełnij ten punkt własnymi danymi osobowymi.

➔ Jeśli składasz uwagę w imieniu innej osoby lub w imieniu instytucji – wypełnij ten punkt danymi tej osoby lub instytucji.

➔ Jeśli składasz uwagę w imieniu swoim i innych osób – wypełnij ten punkt swoimi danymi, a dane pozostałych osób spisz na osobnej stronie i załącz do uwagi.

➔ W polu **„Imię i nazwisko lub nazwa”** wpisz:

➔ imię i nazwisko – jeśli składasz wniosek jako osoba fizyczna,

➔ nazwę – jeśli składasz wniosek w imieniu organizacji, instytucji, spółki itp.

➔ Wpisz **adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych**, jeśli posiadasz taki adres i chcesz, żeby korespondencję w sprawie wniosku doręczać Ci za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

➔ **W punkcie 4.1**. zaznacz, czy Ty lub osoba, w imieniu której składasz wniosek, jest czy nie jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO

Imię i nazwisko lub nazwa: *Anna Nowak* .....
Kraj: *Polska* ..... Województwo: *Podkarpackie* .....
Powiat: *Kolbuszowski* .....Gmina: *Kolbuszowa* .....
Ulica: .....Nr domu: *15*..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: *Widełka* ..... Kod pocztowy: *36-145*.....
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
anna.nowak@przykład.pl.....
Nr tel. (nieobowiązkowo): *123 456 789* .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych:
/przykladowyadres/skrytka.....
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO

(Nieobowiązkowo)
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: .....Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy:.....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
.....
Nr tel. (nieobowiązkowo).....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5]:
.....

5. Adres do korespondencji składającego pismo

➔ Ten punkt jest nieobowiązkowy.

Wypełnij go, jeśli Twój adres do korespondencji jest inny, niż adres zamieszkania lub siedziby

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO

Imię i nazwisko lub nazwa: *Anna Nowak* .....
Kraj: *Polska* ..... Województwo: *Podkarpackie* .....
Powiat: *Kolbuszowski* .....Gmina: *Kolbuszowa* .....
Ulica: .....Nr domu: *15*..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: *Widełka* ..... Kod pocztowy: *36-145*.....
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
anna.nowak@przykład.pl.....
Nr tel. (nieobowiązkowo): *123 456 789*.....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych:
/przykladowyadres/skrytka.....
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO

(Nieobowiązkowo)
Kraj: *Polska* ..... Województwo: *Mazowieckie*.....
Powiat: *m.st. Warszawa*..... Gmina: *m.st. Warszawa*.....
Ulica: *Przykładowa*.....Nr domu: *21*... Nr lokalu: *15*.....
Miejscowość: *Warszawa* ..... Kod pocztowy: *00-111*.....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy:.....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
.....
Nr tel. (nieobowiązkowo).....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych:
.....

6. Dane pełnomocnika

➔ Ten punkt jest nieobowiązkowy.

Jeśli chcesz ustanowić pełnomocnika, wpisz jego dane. Natomiast jeśli jesteś pełnomocnikiem i składasz wniosek w imieniu innej osoby – wpisz swoje dane.

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO

Imię i nazwisko lub nazwa: *Anna Nowak* .....
Kraj: *Polska* ..... Województwo: *Podkarpackie* .....
Powiat: *Kolbuszowski* .....Gmina: *Kolbuszowa* .....
Ulica: .....Nr domu: *15*..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: *Widełka* ..... Kod pocztowy: *36-145*.....
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
anna.nowak@przykład.pl.....
Nr tel. (nieobowiązkowo): *123 456 789*.....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych:
/przykladowyadres/skrytka.....
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO

(Nieobowiązkowo)
Kraj: *Polska* ..... Województwo: *Mazowieckie*.....
Powiat: *m.st. Warszawa*..... Gmina: *m.st. Warszawa*.....
Ulica: *Przykładowa*.....Nr domu: *21*... Nr lokalu: .....
Miejscowość: *Warszawa* ..... Kod pocztowy: *00-111*.....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA

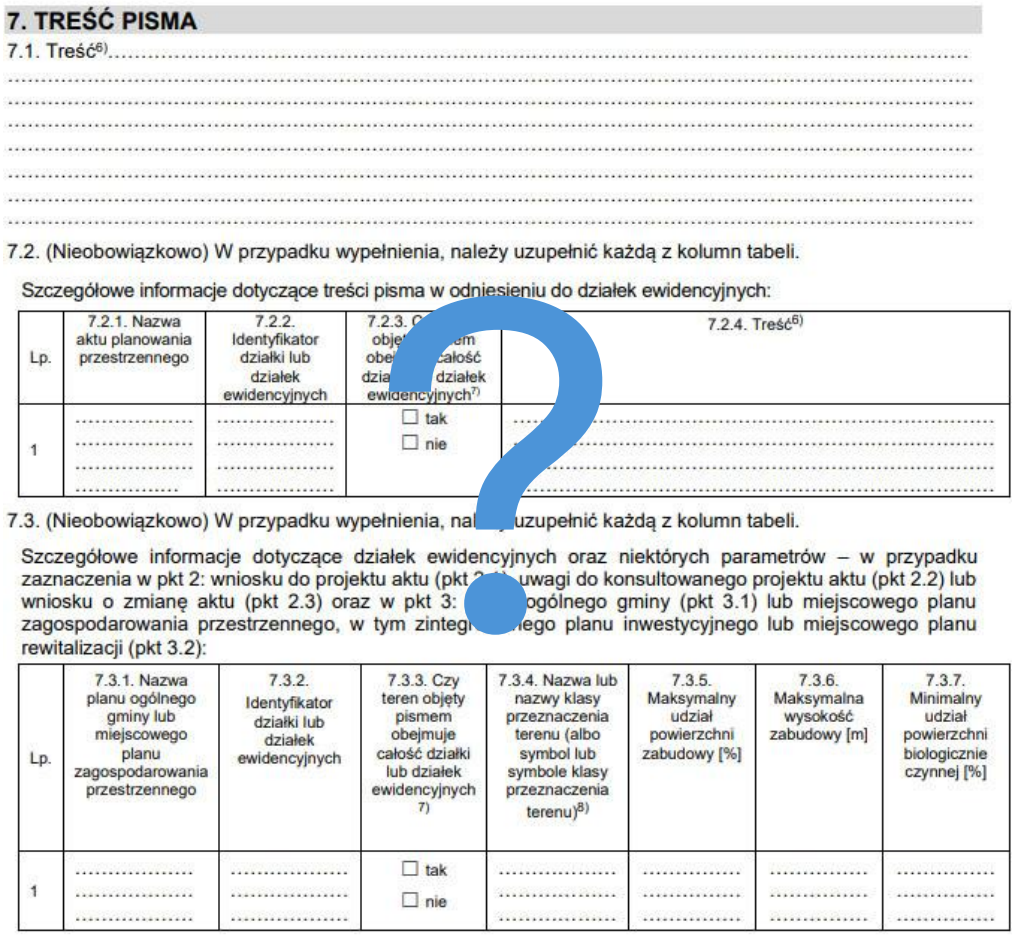
(Nieobowiązkowo)
☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: *Jan Pełnomocny* .....
Kraj: *Polska* ..... Województwo: *Mazowieckie* .....
Powiat: *płocki* ..... Gmina: *Wyszogród*.....
Ulica: *Nowa* ..... Nr domu: *2A*... Nr lokalu: .....
Miejscowość: *Wyszogród* ..... Kod pocztowy: *10-800* .....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
janpelnomocny@przykład.pl.....
Nr tel. (nieobowiązkowo) *25 5005050*.....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych:
/przykladprzyklad/skrytka .....

7. Treść pisma - czego może dotyczyć ?

➔ Punkt 7, czyli treść pisma, to miejsce na Twoje uwagi do projektu planu ogólnego. Uwagi powinny dotyczyć tego, co mieści się w zakresie planu ogólnego.

➔ Twoje uwagi mogą dotyczyć:

- ➔ rodzaju strefy planistycznej,
- ➔ profilu funkcjonalnego strefy planistycznej,
- ➔ wskaźników urbanistycznych,
- ➔ standardów dostępności infrastruktury społecznej,
- ➔ zasięgu obszarów uzupełnienia zabudowy.



7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6)] .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. C... obej... ...em obe... ...całość dzia... ...działek ewidencyjnych[7)]	7.2.4. Treść[6)]
1	....	....	☐ tak ☐ nie	....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, na... ...uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: ...ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zinteg... ...nego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7)]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8)]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	....	....	☐ tak ☐ nie	....	....	....	....

7. Treść pisma - strefy planistyczne i profile funkcjonalne

➔ Jest 13 rodzajów stref planistycznych. Rodzaje stref zostały określone w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

➔ W planie ogólnym można wyznaczyć jedną albo wiele stref tego samego rodzaju. Strefy tego samego rodzaju mogą się różnić pod względem profilu funkcjonalnego i wskaźników urbanistycznych.

SW	wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną
SJ	wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną
SZ	wielofunkcyjna z zabudową zagrodową
SU	usługowa
SH	handlu wielkopowierzchniowego
SP	gospodarcza
SR	produkcji rolniczej
SI	infrastrukturalna
SN	zieleni i rekreacji
SC	cmentarzy
SG	górnictwa
SO	otwarta
SK	komunikacyjna

7. Treść pisma - strefy planistyczne i profile funkcjonalne

➔ Każda strefa planistyczna ma określony **profil funkcjonalny**.

Profil funkcjonalny składa się z **klas przeznaczenia terenu**.

➔ Profil funkcjonalny dzieli się na profil **podstawowy** i profil **dodatkowy**.

Profil podstawowy jest stały (obejmuje zawsze te same klasy terenu) i obowiązkowo przypisany do danego rodzaju strefy.

Profil dodatkowy jest nieobowiązkowy. Można do niego wpisać jedną lub więcej klas przeznaczenia terenu, z katalogu klas określonego w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r. (Dz.U. poz. 2758) ze zmianami.

➔ Na przykładzie objaśniliśmy, z jakich klas przeznaczenia terenu może się składać profil funkcjonalny strefy SW. Profile pozostałych stref znajdziesz na kolejnych stronach.



7. Treść pisma - strefy planistyczne i profile funkcjonalne

SJ wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną

profil podstawowy

- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- teren usług
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej
- teren ogrodów działkowych
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SZ wielofunkcyjna z zabudową zagrodową

profil podstawowy

- teren zabudowy zagrodowej
- teren produkcji w gospodarstwach rolnych
- teren akwakultury i obsługi rybactwa
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren wielkotowarowej produkcji rolnej
- teren rolnictwa z zakazem zabudowy
- teren biogazowni
- teren usług
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SU usługowa

profil podstawowy

- teren usług
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren składów i magazynów
- teren elektrowni słonecznej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SH handlu wielkopowierzchniowego

profil podstawowy

- teren handlu wielkopowierzchniowego
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren usług
- teren składów i magazynów
- teren elektrowni słonecznej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SP gospodarcza

profil podstawowy

- teren produkcji
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren usług
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SR produkcji rolniczej

profil podstawowy

- teren produkcji w gospodarstwach rolnych
- teren wielkotowarowej produkcji rolnej
- teren akwakultury i obsługi rybactwa
- teren komunikacji
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren rolnictwa z zakazem zabudowy
- teren biogazowni
- teren elektrowni słonecznej
- teren elektrowni wiatrowej
- teren elektrowni wodnej
- teren zieleni urządzonej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SI infrastrukturalna

profil podstawowy

- teren infrastruktury technicznej
- teren komunikacji

profil dodatkowy

- teren usług
- teren produkcji
- teren zieleni urządzonej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SN zieleni i rekreacji

profil podstawowy

- teren zieleni urządzonej
- teren plaży
- teren wód
- teren komunikacji
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren usług sportu i rekreacji
- teren usług kultury i rozrywki
- teren usług handlu detalicznego
- teren usług gastronomii
- teren usług turystyki
- teren usług nauki
- teren usług edukacji
- teren usług zdrowia i pomocy społecznej
- teren ogrodów działkowych
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu

SC cmentarzy

profil podstawowy

- teren cmentarza
- teren komunikacji
- teren zieleni urządzonej
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren usług kultu religijnego
- teren usług handlu detalicznego
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SG górnictwa

profil podstawowy

- teren górnictwa i wydobycia
- teren komunikacji
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren produkcji
- teren usług handlu
- teren usług rzemieślniczych
- teren usług gastronomii
- teren usług biurowych i administracji
- teren usług nauki
- teren zieleni urządzonej
- teren zieleni naturalnej
- teren lasu
- teren wód

SO otwarta

profil podstawowy

- teren rolnictwa z zakazem zabudowy
- teren lasu
- teren zieleni naturalnej
- teren wód
- teren komunikacji
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren elektrowni wiatrowej
- teren elektrowni słonecznej
- teren elektrowni geotermalnej
- teren elektrowni wodnej
- teren biogazowni
- teren zieleni urządzonej

SK komunikacyjna

profil podstawowy

- teren autostrady
- teren drogi ekspresowej
- teren drogi głównej ruchu przyspieszonego
- teren drogi głównej
- teren komunikacji kolejowej i szynowej
- teren komunikacji kolei linowej
- teren komunikacji wodnej
- teren komunikacji lotniczej
- teren obsługi komunikacji
- teren infrastruktury technicznej

profil dodatkowy

- teren drogi zbiorczej
- teren usług handlu detalicznego
- teren usług gastronomii
- teren usług turystyki
- teren zieleni urządzonej
- teren lasu
- teren zieleni naturalnej
- teren wód

7. Treść pisma – pkt 7.1

➔ Punkt 7.1. jest obowiązkowy. Wpisz o co wnioskujesz i dla jakiej działki, nieruchomości lub obszaru.

W punkcie 7.1. możesz wpisać maksymalnie 1000 znaków. Jeśli chcesz wpisać więcej treści – spisz ją na osobnej stronie i dołącz do wniosku.

W miarę możliwości warto zweryfikować poprawność numeru działki/działek na stronie:
https://mapy.geoportal.gov.pl/imap/Imgp_2.html

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]).....

(Treść przykładowa:) Proszę o zmianę strefy otwartej i wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną dla działki nr 1111/11 w Widełce. Proszę, żeby do profilu dodatkowego strefy wpisać teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej.

.....

.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.2.4. Treść[6])
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych 7)	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8])	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

7. Treść pisma – pkt 7.2

➔ Punkt 7.2. jest nieobowiązkowy.

Wypełnij go np. wtedy, gdy Twoja uwaga obejmuje różne tereny i dla każdego z tych terenów chcesz zawnioskować o co innego. W tabeli dodaj tyle wierszy, ile terenów będzie obejmował Twój wniosek.

Każdy teren wpisz w oddzielnym wierszu. Wypełnij każdą kolumnę tabeli.

➔ W punkcie 7.2.1 wpisz: „Plan ogólny Gminy Radomsko".

➔ W punkcie 7.2.2 wpisz identyfikator działki lub działek ewidencyjnych, z których składa się dany teren. Identyfikator działki możesz sprawdzić na stronie https://mapy.geoportal.gov.pl/imap/Imgp_2.html Jeśli będziesz mieć problem z określeniem identyfikatora, wpisz numer i obręb działki lub działek ewidencyjnych.

➔ W punkcie 7.2.3 zaznacz, czy teren, którego dotyczy wniosek, obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych. Jeśli zaznaczysz „nie", możesz dodać do wniosku załącznik graficzny i wskazać w nim granice terenu.

➔ W punkcie 7.2.4 możesz wpisać maksymalnie 1000 znaków na każdy wiersz tabeli. Jeśli chcesz wpisać więcej treści – spisz ją na osobnej stronie i dołącz do wniosku.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]).....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.2.4. Treść[6])
1	*Plan ogólny Gminy Kolbuszowa*	*101212_2.0 012.1111/1*	☐ tak ☒ nie	*(Treść przykładowa:) Proszę o uwzględnienie uwag z pkt 7.1*

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych 7)	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8])	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	....	....	☐ tak ☐ nie	....	....	....	....

7. Treść pisma – pkt 7.3

➔ Punkt 7.3. jest nieobowiązkowy. Możesz w nim sprecyzować, o jakie klasy przeznaczenia terenu i wskaźniki urbanistyczne wnioskujesz. Wypełnij go np. wtedy, gdy Twój wniosek obejmuje różne tereny i dla każdego z nich chcesz zawnioskować o inne klasy terenu lub inne wskaźniki.

➔ W tabeli dodaj tyle wierszy, ile terenów będzie obejmował Twój wniosek. Każdy teren wpisz w oddzielnym wierszu. Wypełnij każdą kolumnę tabeli.

➔ W punkcie 7.3.1 wpisz: „Plan ogólny Gminy Kolbuszowa".

➔ W punkcie 7.3.2 wpisz identyfikator działki lub działek ewidencyjnych, z których składa się dany teren. Jeśli będziesz mieć problem z określeniem identyfikatora, wpisz numer i obręb działki lub działek ewidencyjnych.

➔ W punkcie 7.3.3 zaznacz, czy teren, którego dotyczy wniosek, obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych. Jeśli zaznaczysz „nie", możesz dodać do wniosku załącznik graficzny i wskazać w nim granice terenu.

➔ W punkcie 7.3.4 wpisz nazwę lub nazwy klasy przeznaczenia terenu, które chcesz, aby były uwzględnione w profilu funkcjonalnym strefy planistycznej.

➔ W punktach 7.3.5, 7.3.6 i 7.3.7 wpisz wartość wskaźników urbanistycznych, jakie postulujesz. Jeśli chcesz wpisać postulat dotyczący wskaźnika maksymalnej nadziemnej intensywności zabudowy, wpisz go w punkcie 7.1 albo 7.2.4.

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6]).....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.2.4. Treść[6])
1	.....	.....	☐ tak ☐ nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

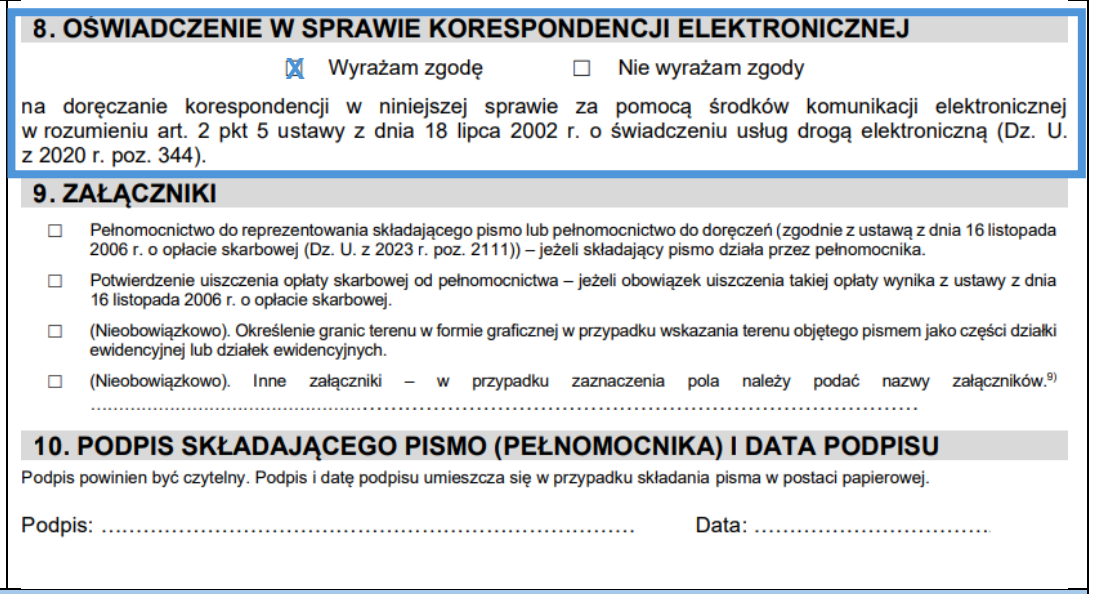
Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7])	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8])	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	~~Plan ogólny~~ Gminy Kolbuszowa	101212_2.0 012.1111/1	☐ tak ☒ nie	teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej	30	12	50

8. Oświadczenie w sprawie korespondencji elektronicznej

➔ W tym punkcie zaznacz, czy wyrażasz zgodę na doręczanie korespondencji w sprawie wniosku za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

➔ Pamiętaj, że propozycja rozpatrzenia danej uwagi jest umieszczana w specjalnym wykazie razem z raportem z konsultacji społecznych, który jest upubliczniany - z niego oraz z samego projektu planu ogólnego, który przed uchwaleniem będzie jeszcze przedstawiany radzie gminy, będziesz mógł się dowiedzieć, jaki jest proponowany sposób rozpatrzenia Twojej uwagi. **Nie otrzymasz indywidualnej wiadomości w tym zakresie.**



8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9)]

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

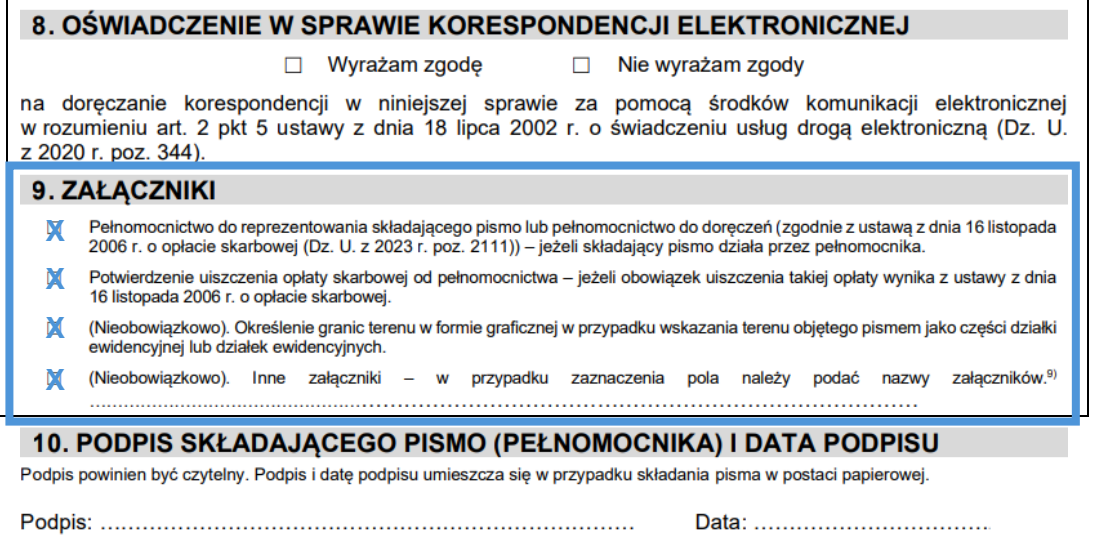
Podpis: ..... Data: .....

9. Załączniki

➔ Zaznacz i dołącz pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeśli ustanawiasz pełnomocnika, albo jeśli jesteś pełnomocnikiem i składasz wniosek w imieniu innej osoby.

➔ Zaznacz i dołącz załącznik graficzny, jeśli chcesz pokazać granice terenu w formie graficznej.

➔ Jeśli uznasz to za potrzebne, możesz też dołączyć inne załączniki np. szczegółowe uzasadnienie wniosku, jeśli nie



8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9)]

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... Data: .....

zmieściło się w punkcie 7. Zatytułuj te załączniki i wpisz ich nazwy na końcu punktu 9.	

10. Podpis składającego pismo (pełnomocnika) i data podpisu

➔ Ostatnia sekcja to miejsce na podpis i datę.

➔ Podpis i datę musisz umieścić tylko wtedy, gdy zamierzasz złożyć wniosek w postaci papierowej.

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9)]

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Anna Nowak Data: XX.XX.2026 r.