JEDNORAZOWA ZAPOMOGA Z TYTUŁU URODZENIA SIĘ DZIECKA (BECIKOWE)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu

INFORMACJE DLA KLIENTA:

1) Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się żywego dziecka przysługuje w wysokości 1000 zł.
2) Jednorazowa zapomoga przysługuje matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 1922,00 zł.
3) Wniosek o wypłatę zapomogi należy złożyć w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka, a w przypadku, gdy wniosek dotyczy dziecka objętego opieką prawną, opieką faktyczną albo dziecka przysposobionego – w terminie 12 miesięcy od dnia objęcia dziecka opieką albo przysposobienia nie później niż do ukończenia przez dziecko 18. roku życia.
4) Wniosek złożony po terminie właściwy organ pozostawia bez rozpatrzenia.
5) Jednorazowa zapomoga nie przysługuje, jeżeli członkowi rodziny przysługuje za granicą świadczenie z tytułu urodzenia dziecka chyba, że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.
6) Zapomoga, przysługuje, jeżeli kobieta pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10. tygodnia ciąży do porodu (wymogu tego nie stosuje się do osób będących prawnymi lub faktycznymi opiekunami dziecka, a także do osób, które przysposobiły dziecko).
7) Pozostawanie pod opieką medyczną potwierdza się zaświadczeniem lekarskim lub zaświadczeniem wystawionym przez położną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 września 2010 r. w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawanie pod tą opieką. (Dz. U. z 2010 r. Nr 183, poz. 1234).
8) W przypadku złożenia dwóch wniosków o przyznanie jednorazowej zapomogi przez obydwoje rodziców zapomoga ta przyznawana jest temu z rodziców, który jako pierwszy złożył wniosek.
9) W przypadku zaistnienia wątpliwości organ przyznający zapomogę przeprowadza postępowanie wyjaśniające.

PODSTAWA PRAWNA

1) Ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 114).
2) Art. 53 ust.1 pkt 13 ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. z 2013r. poz.1650 z późn. zm.).
3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 września 2010 r. w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawanie pod tą opieką. (Dz. U. z 2010 r. Nr 183, poz.1234).
4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U z 2013 r. poz. 3).
5) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 267).

DOKUMENTY OD WNIOSKODAWCY (KLIENTA)

1) Wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.
2) Dokument stwierdzający tożsamość wnioskodawcy do wglądu.
3) Kserokopia karty pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie:
   a) zezwolenia na osiedlenie się,
   b) zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich
   c) zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego cudzoziemcowi, który:
      - posiada zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego WE udzielone przez inne państwo członkowskie Unii Europejskiej , oraz
      - zamierza wykonywać pracę lub prowadzić działalność gospodarczą na podstawie przepisów obowiązujących w tym zakresie w Rzeczypospolitej Polskiej, podjąć lub kontynuować studia lub szkolenie zawodowe lub
      - wykaże, że zachodzą inne okoliczności uzasadniające jego zamieszkanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
      - uzyskał w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej jeżeli zamieszkuje z członkami rodzin na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4) Kserokopia skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka/dzieci.
5) Dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie Gminy Miejskiej Kraków, uprawnionych osób.
6) Zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że matka dziecka pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 września 2010 r. w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawanie pod tą opieką (Dz. U. z 2010 r. Nr 183 poz. 1234).
7) Kserokopia (w przypadku dziecka przysposobionego):
   a) prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub
   b) zaświadczenia sądu rodzinnego albo ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka.
8) Dokumenty potwierdzające wysokość osiągniętych dochodów z roku kalendarzowego poprzedzającego okres zasiłkowy (okres zasiłkowy - oznacza to okres od dnia 1 listopada do dnia 31 października następnego roku kalendarzowego, na jaki ustala się prawo do świadczeń rodzinnych), zgodnie z § 2 ust. 2 pkt. 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U z 2013 r. poz. 3).
9) Dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu.
10) Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany − w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.
11) Dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty − w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.

W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczenia wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wyżej wymienione, pracownik Działu Świadczeń Rodzinnych może domagać się takiego dokumentu.

SPRAWĘ ZAŁATWIA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie, tel. 32 67 221 34, 32 67 277 01, pokój nr 1

OPŁATY
Postępowanie nie podlega opłatom

FORMA ZAŁATWIENIA
Wydanie decyzji administracyjnej.

TERMIN ZAŁATWIENIA
Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia winno być przeprowadzone w ciągu miesiąca od momentu złożenia wniosku

DOKUMENTY UZYSKIWANE W POSTĘPOWANIU
Brak

TRYB ODWOŁAWCZY
Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który ją wydał w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie należy składać do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu przy ul. Piłsudskiego 47 – sekretariat pokój nr 6. Odwołanie nie podlega opłatom.

Opracował:	Zaopiniował:	Zatwierdził:
Agnieszka Mucha	*Radca Prawny* ***Anna Kubisa***	*Dyrektor* ***Anna Kołodziejczyk***
Data: 13.05.2015r.	Data: 19.05.2015r.	Data: 21.05.2015r.