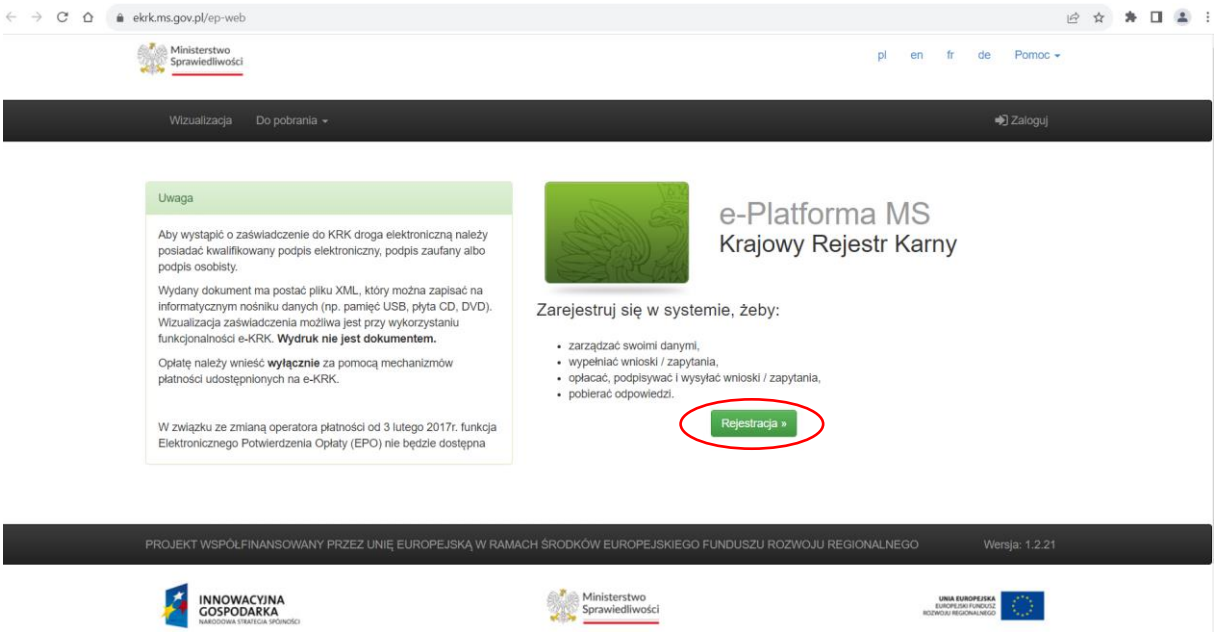
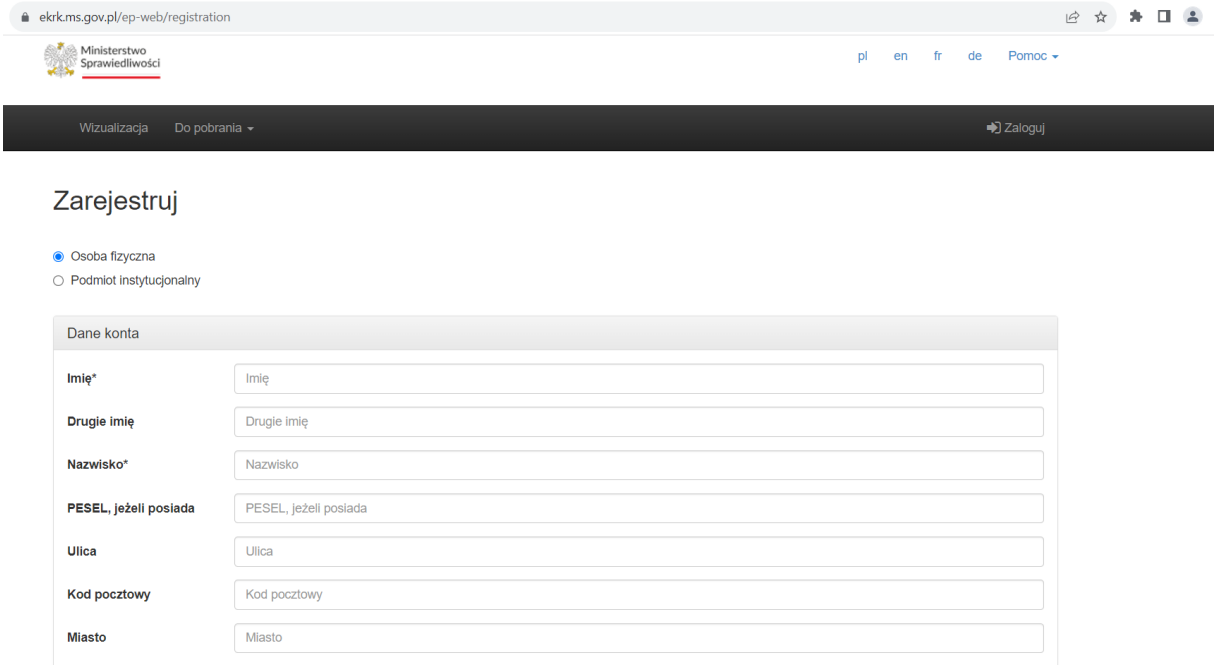
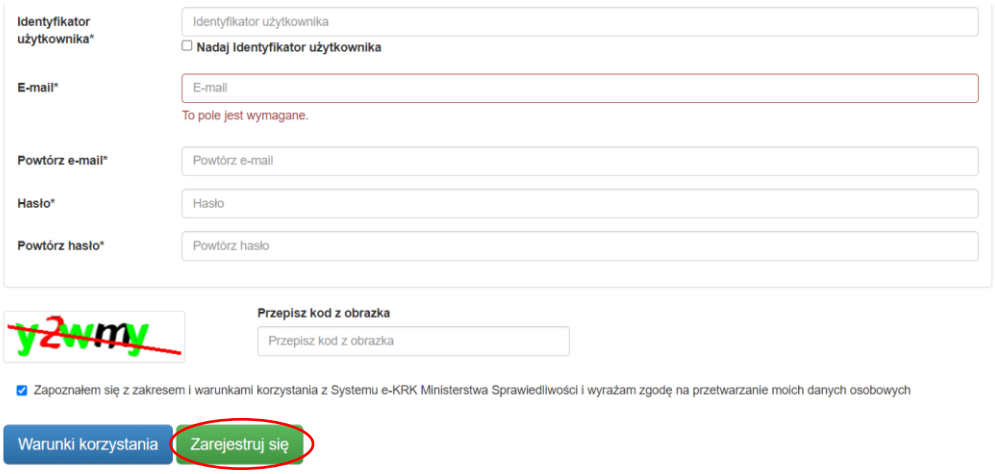
# Instrukcja pobrania folderu zip z elektronicznym zaświadczeniem o niekaralności z systemu e-KRK

Aby pobrać elektroniczne zaświadczenie o niekaralności należy zarejestrować się w systemie e-KRK klikając zielony przycisk „Rejestracja”. W przypadku posiadania konta w ww. systemie należy się zalogować.

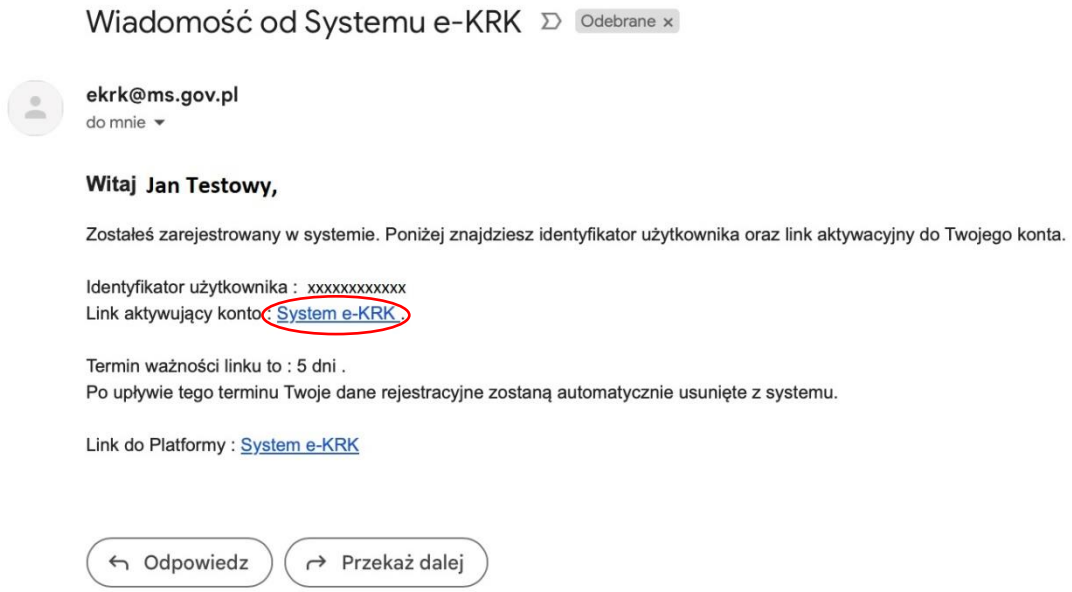



W następnym kroku należy wypełnić formularz rejestracyjny i zatwierdzić go klikając zielony przycisk „Zarejestruj się”. Proszę zwrócić uwagę na obowiązkowe pola.






Po założeniu konta, zostanie wysłana wiadomość e-mail z linkiem aktywującym konto.
Konto należy aktywować poprzez kliknięcie w link aktywacyjny. Użytkownik ma na to 5 dni.




Po aktywacji konta, użytkownik powinien się zalogować i przejść do zakładki *„Wnioski i zapytania”* -> *„Wnioski o osobę”* oraz uzupełnić brakujące pola.

Ministerstwo Sprawiedliwości

pl en fr de Pomoc

Wizualizacja | Do pobrania | Wnioski i zapytania | Odpowiedzi | Jan Testowy

# Wniosek o udzielenie informacji o osobie

Imię

Nazwisko

Adres*

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
BIURO INFORMACYJNE
KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO

Data wystawienia

## WNIOSEK O UDZIELENIE INFORMACJI O OSOBIE

Numer PESEL

Inny dokument tożsamości

Numer paszportu albo innego dokumentu stwierdzającego tożsamość

1. Nazwisko rodowe* — Nazwisko rodowe

2. Nazwisko (w tym przybrane)

3. Imiona

4. Imię ojca* — Imię ojca

5. Imię matki* — Imię matki

6. Data urodzenia* — dd.mm.rrrr

7. Nazwisko rodowe matki* — Nazwisko rodowe matki

8. Miejsce urodzenia

Miejscowość urodzenia* — Miejsce urodzenia

Kraj* — Wybierz kraj

9. Miejsce zamieszkania* — Miejsce zamieszkania

10. Obywatelstwo* — Wybierz kraj

11. Rodzaj danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie

- ☐ Kartoteka karna
- ☐ Kartoteka nieletnich
- ☐ Kartoteka osób pozbawionych wolności oraz poszukiwanych listem gończym

12. Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie

- ☐ Zaznacz, jeżeli jesteś wolontariuszem będącym kandydatem na kierownika wypoczynku lub wychowawcę wypoczynku zobowiązanym do przedstawienia informacji organizatorowi wypoczynku na podstawie art. 92p ust. 8 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
- ☐ Zaznacz, jeżeli jesteś kandydatem na ławnika zobowiązanym do przedstawienia informacji na podstawie art. 162 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych.

Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie

Pouczenie

**Uzyskanie bez uprawnienia informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego jest zagrożone grzywną, karą ograniczenia wolności albo karą pozbawienia wolności do lat 2 (art. 25 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym).**

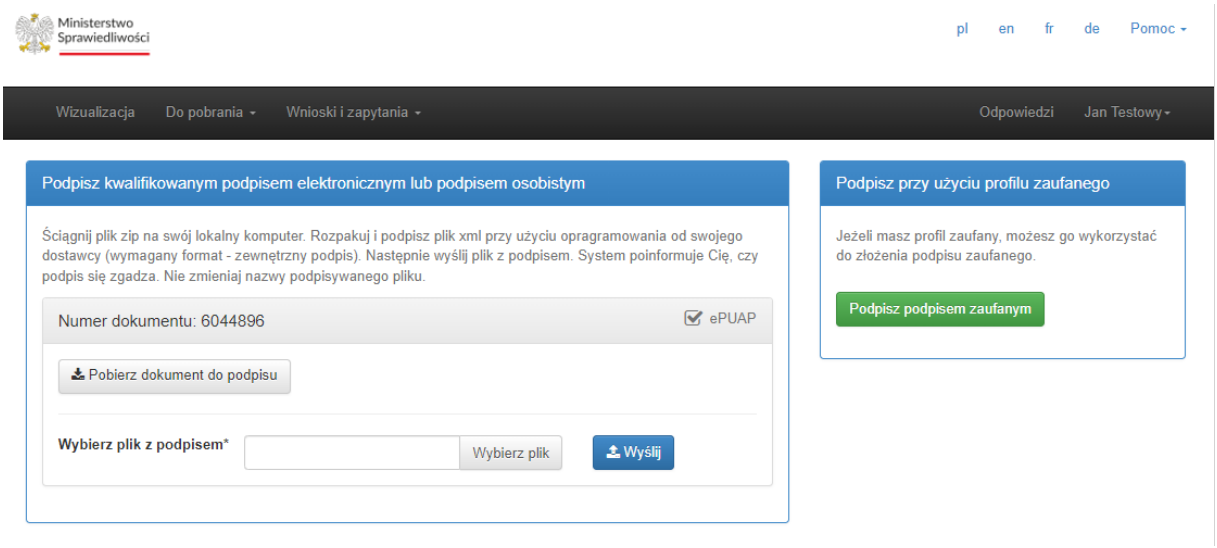
* Pola oznaczone gwiazdką są wymagane

Zapisz | Dodaj załącznik | Usuń | Podpisz | Opłać | Drukuj

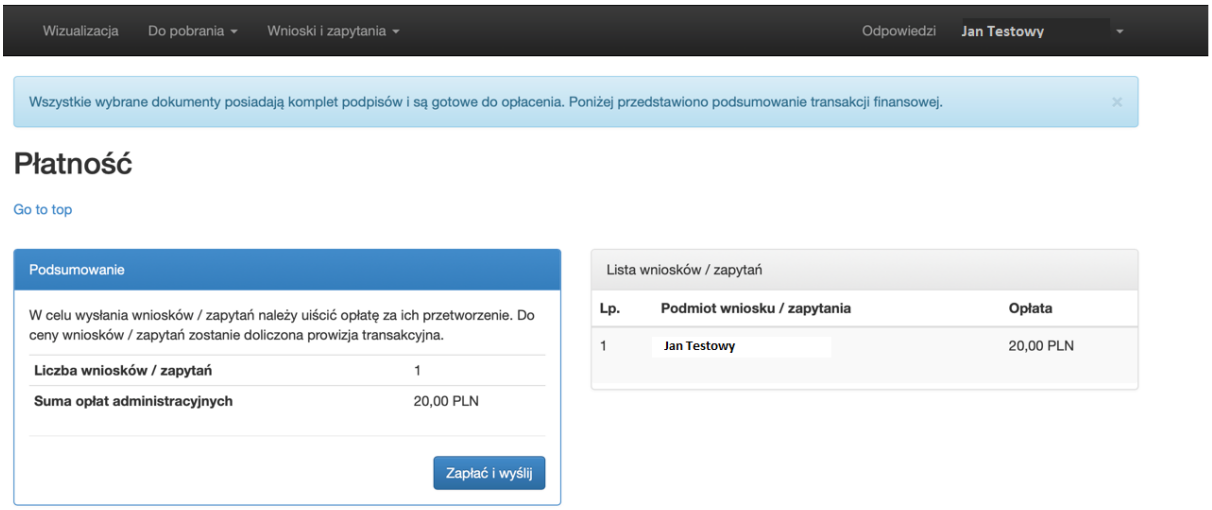
1 2

Po uzupełnieniu danych należy kliknąć „Zapisz”. Następnie, po odświeżeniu strony należy kliknąć „Podpisz”.

W kolejnym kroku użytkownik wybiera dla siebie najwygodniejszy sposób podpisania *Wniosku o udzielenie informacji o osobie*: certyfikatem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym.

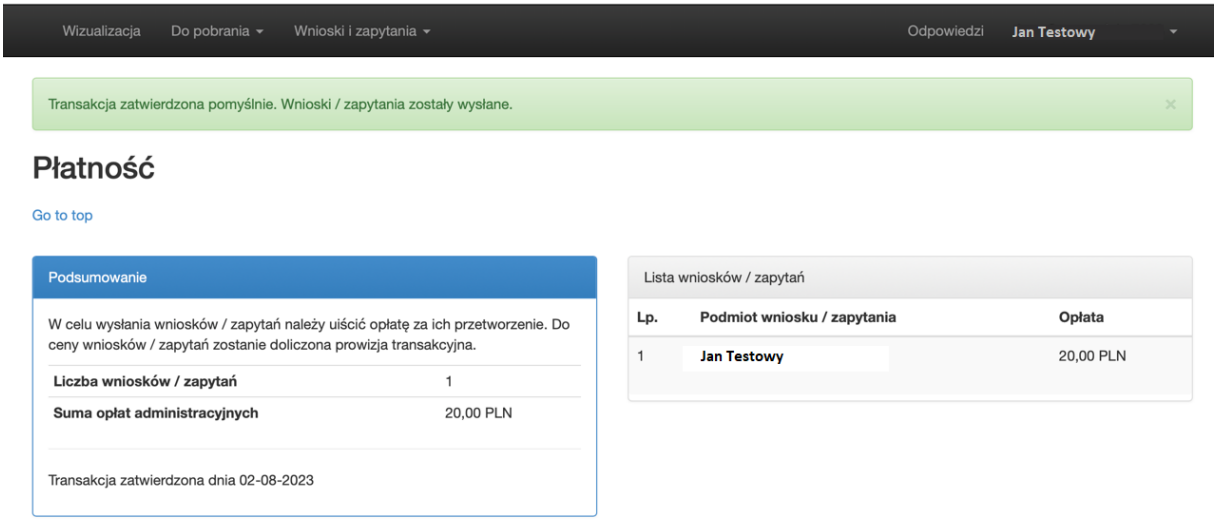



Po podpisaniu dokumentu należy wnieść opłatę za wydanie elektronicznego zaświadczenia o niekaralności. Opłata wynosi 20 złotych + prowizja od transakcji przez Internet.



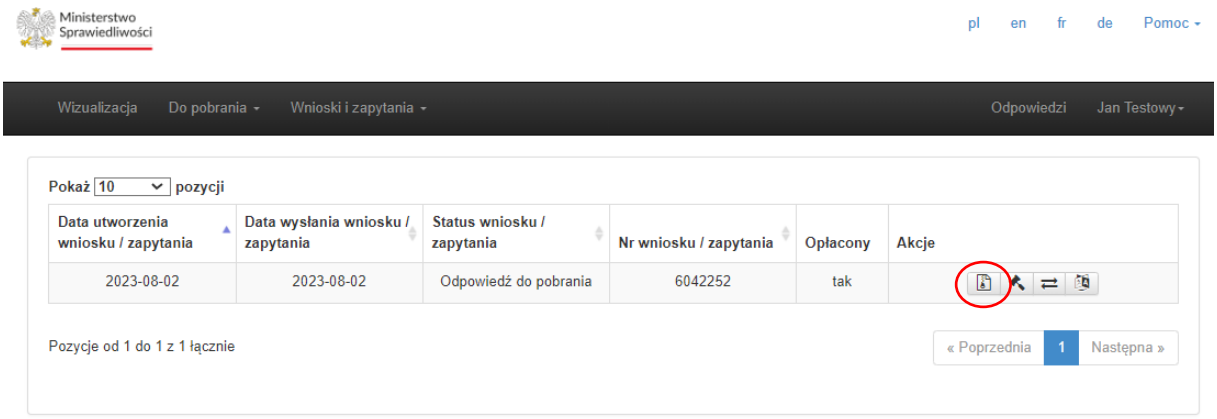

Po sprawdzeniu wartości opłaty należy potwierdzić płatność klikając „Zapłać i wyślij”. Opłatę można dokonać szybkim przelewem, kartą płatniczą lub płatnością BLIK.

Po opłaceniu wniosku pojawi się ekran z podsumowaniem, potwierdzający dokonaną płatność.



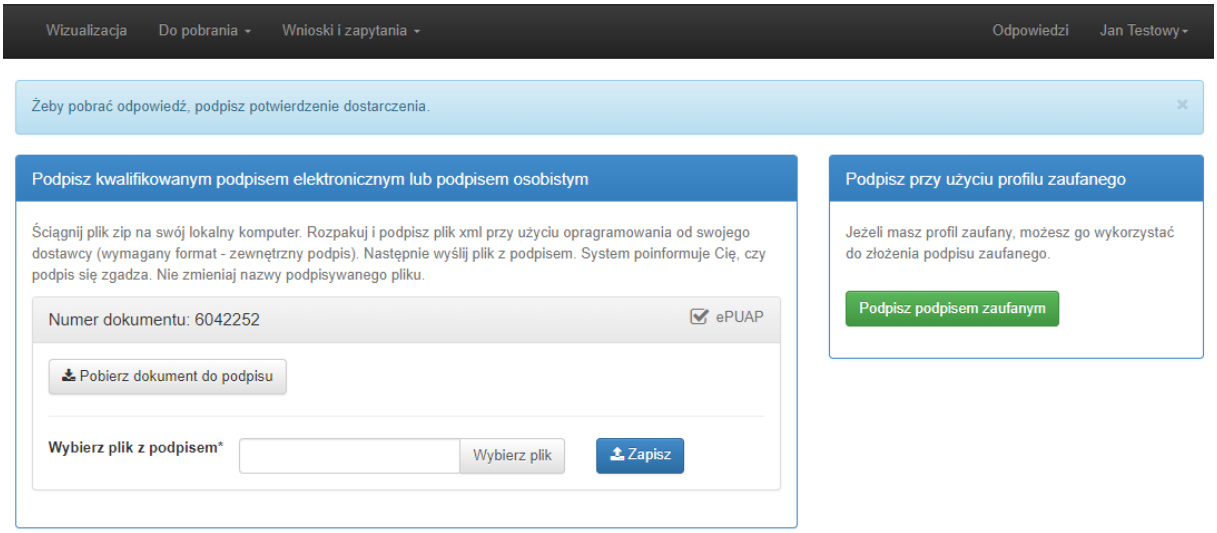

Zaświadczenie wystawiane jest do 7 dni od dnia złożenia wniosku i będzie miało ono formę folderu zip, który należy pobrać w systemie e-KRK w zakładce „*Odpowiedzi*”.

Na podany w systemie Krajowego Rejestru Karnego adres e-mail użytkownik otrzyma powiadomienie: *„Odpowiedź dla Twojego wniosku jest gotowa. Po zalogowaniu się do aplikacji będziesz mógł pobrać odpowiedź dla tego wniosku (zakładka „Odpowiedzi”)”.*

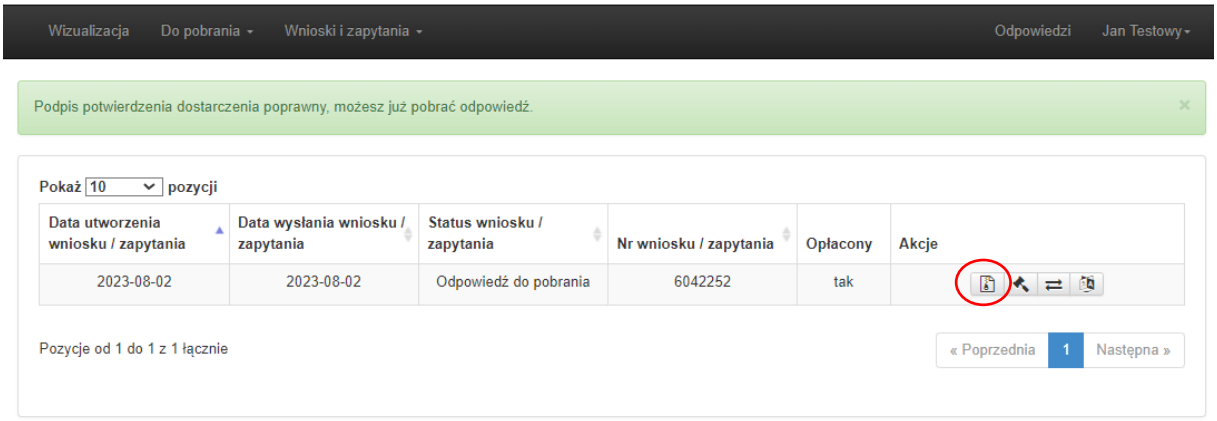



Po przejściu do wspomnianej wyżej lokalizacji, użytkownik powinien kliknąć ikonę zaznaczoną czerwonym okręgiem, podświetli się napis „pobierz w formacie zip”.

System wyświetli komunikat *„Żeby pobrać odpowiedź, podpisz potwierdzenie dostarczenia”.* Potwierdzenie dostarczenia można podpisać: certyfikatem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym. Użytkownik wybiera dla siebie najwygodniejszy sposób podpisania.




Po podpisaniu potwierdzenia dostarczenia odpowiedzi użytkownik może pobrać folder klikając ponownie ikonę zaznaczoną czerwonym okręgiem.




System wygeneruje folder zip, który należy zapisać na dysku. Ten folder jest finalnym folderem zip, zawierającym komplet dokumentów w formacie xml, pdf oraz xades, które będą potrzebne do uzupełnienia elektronicznego wniosku o Wpis do Rejestru Pośredników Kredytowych RPK.