....., dnia .....
(miejscowość)

Gmina Środa Śląska
Plac Wolności 5
55-300 Środa Śląska

W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego:

Droga / ulica:.....… w miejscowości .....…….. gm. Środa Śląska

(nr i nazwa drogi / ulicy, odcinka, miejscowość, lokalizacja, nr ew. działki)

I. Cel zajęcia pasa drogowego*

1. Prowadzenie robót ☐
2. Umieszczenie w pasie drogowym liniowych urządzeń obcych ☐
3. Umieszczenie w pasie drogowym urządzeń obcych innych niż wymienione w pkt 2 oraz reklam ☐
4. Zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. 1-3 ☐
5. Zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celu parkowania w sposób określony znakiem drogowym D-18a i P-20 „miejsce zastrzeżone (koperta)”☐

***(należy zaznaczyć właściwy cel zajęcia pasa drogowego)**

II. Wnioskodawca:

……
……
……
……
……

(pełna nazwa firmy / imię i nazwisko / adres / dane kontaktowe)

III. Osoba odpowiedzialna za oznakowanie, zabezpieczenie i wykonanie robót (kierownik robót):

imię i nazwisko: .....

adres zamieszkania: .....

telefon kontaktowy: .....

IV. Przedmiot (cel) zajęcia pasa drogowego (nazwa zamierzenia-inwestycji, rodzaj umieszczanego lub pozostawianego w pasie drogowym urządzenia obcego:

……

……

……

……

V. Powierzchnia konieczna do zajęcia przy prowadzeniu robót (m^2):

1) Jezdni przy szerokości zajęcia:

- (do 50 %) .....……...m^2 o nawierzchni .....…….
- (powyżej 50 %) .....…....m^2 o nawierzchni .....……..

2) chodnika, zatoki postojowej i autobusowej, parkingu, ścieżki rowerowej, ciągu pieszego, placu .....…… m^2 o nawierzchni .....

3) pozostałych elementów pasa drogowego (m.in. pobocza gruntowe, skarpy rowów, pasy zieleni) .....……m^2 o nawierzchni…...……..

VI. Powierzchnia zajęcia pasa drogowego przez rzut poziomy liniowego urządzenia obcego (m2):

1) umieszczonego w drogowym obiekcie inżynierskim……m^2

2) umieszczonego w pozostałych elementach pasa drogowego……..m^2

Uzyskano decyzję / zezwolenie na lokalizację urządzenia w pasie drogowym na podstawie decyzji / zezwolenia nr .....……z dnia .....wydanej przez .....……...

VII. Powierzchnia zajęcia pasa drogowego rzut poziomy urządzenia obcego innego niż wymienione w cz. I pkt 2 albo powierzchni reklam (m2):

1) rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego …….m^2

2) rzut poziomy innych obiektów / urządzeń obcych …….m^2

3) powierzchnia reklamy (jednostronna/dwustronna) …….m^2

VIII. Zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w cz. I pkt 1-3(m2):

1) Jezdni przy szerokości zajęcia:

- (do 50 %) .....……...m^2 o nawierzchni .....…….
- (powyżej 50 %) .....…....m^2 o nawierzchni .....……..

2) chodnika, zatoki postojowej i autobusowej, parkingu, ścieżki rowerowej, ciągu pieszego, placu .....…… m^2 o nawierzchni .....

3) pozostałych elementów pasa drogowego (m.in. pobocza gruntowe, skarpy rowów, pasy zieleni) .....……m^2 o nawierzchni…...……..

IX. Zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celu parkowania w sposób określony znakiem drogowym D-18a i P-20 „miejsce zastrzeżone (koperta)" :

Element zajętego pasa drogowego……

(np. na jezdni / poza jezdnią)

Powierzchnia zajęcia pasa drogowego : …….. m2

Rodzaj pojazdu…… o nr rejestracyjnym……..

(osobowy / ciężarowy itp.)

Uzasadnienie:

……

……

……

……

X. Planowane terminy zajęcia pasa drogowego:

1) Termin zajęcia pasa drogowego od dnia ..... do dnia .....…

2) Termin od dnia umieszczenia lub kontynuacji pozostawienia w pasie drogowym liniowego urządzenia obcego do dnia jego usunięcia z pasa drogowego: od dnia ..... do dnia .....

Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru dla Zarządcy drogi.

Do wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dołączam*:

1. Plan sytuacyjny w skali 1:1 000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy - z podaniem jej wymiarów;
2. Plan sytuacyjny w skali 1:1 000 lub 1:500 z zaznaczeniem lokalizacji miejsca postojowego „miejsce zastrzeżone (koperta)" i podaniem jego wymiarów,
3. Plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogi.
4. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruch pojazdów lub pieszych.
5. Informację o sposobie zabezpieczenia robót – jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
6. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej.
7. Kopię decyzji (zezwolenia) wyrażającej zgodę na lokalizację urządzenia w pasie drogowym, wydanej przez zarządcę drogi.
8. Pełnomocnictwo z oryginałem dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty skarbowej - jeżeli Wnioskodawca, Inwestor reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika.
9. Informację o zakresie i technologii robót przywracających zajmowany pas drogowy do stanu użyteczności pierwotnej.
10. Zatwierdzony / uzgodniony projekt odtworzenia nawierzchni.
11. Harmonogram robót – wymagany w przypadku prowadzenia robót etapami.
12. Inne.....…

Forma odbioru decyzji (zezwolenia): osobiście / pocztą*

* **niepotrzebne skreślić**

Prawidłowość oraz prawdziwość danych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(Data i czytelny podpis)

Uwagi:

1. Teren obejmuje cały plac budowy w pasie drogowym tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt, barakowozy jak również drogi objazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).
2. Zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celu parkowania w sposób określony znakiem drogowym D-18a i P-20 „miejsce zastrzeżone (koperta)" - wszystkie koszty związane z wykonaniem oraz utrzymaniem stanowiska postojowego ponosi strona zainteresowana (Wnioskodawca).
3. Zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności, w celu parkowania w sposób określony znakiem drogowym D-18a i P-20 „miejsce zastrzeżone (koperta)" dotyczy wyłącznie obszaru (pasa drogowego) zlokalizowanego poza strefą płatnego parkowania.
4. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego należy złożyć z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem jego zajęcia.
5. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z zapisami art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2024r., poz. 320 z późń. zm.). Opłatę ustalono zgodnie z uchwałą nr XV/111/25 Rady Miejskiej Środy Śląskiej z dnia 19 lutego 2025 roku w sprawie ustalenia opłat za zajęcie pasa drogowego (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego poz. 1072 z dnia 4 marca 2025r)
6. Zgodnie z art. 40 ust. 12 ustawy z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia, z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w zezwoleniu Zarządcy drogi, o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu Zarządcy drogi - Zarządca drogi wymierza Zajmującemu pas drogowy w drodze decyzji administracyjnej karę pieniężną w wysokości 10-krotności opłaty ustalonej zgodnie z art. 40 ust.4-6 w/w ustawy.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Środzie Śląskiej jest Burmistrz Środy Śląskiej, Plac Wolności 5, 55-300 Środa Śląska.
2. W Urzędzie Miejskim w Środzie Śląskiej jest powołany Inspektor Danych osobowych, e-mail: iod.um@srodaslaska.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wystawienia Decyzji administracyjnej dotyczącej zezwolenia na lokalizację zjazdu / przebudowę istniejącego zjazdu z drogi gminnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c. Ogólnego Rozporządzenia RODO na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są strony i uczestnicy postępowań, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania, do usunięcia, do ograniczenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana tych danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy prawa lub rozporządzenia.