Szkoła Podstawowa nr 4
im. Stefana Żeromskiego
97-400 Bełchatów, ul. Narutowicza 11
tel: 44 632-22-18, 510-791-755
e-mail: sp4@belchatow.pl
NIP: 7691362004 REGON: 000816061

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Bełchatowie z dnia 4 listopada 2024r.

Procedura wydawania e-legitymacji szkolnych i ich duplikatów w Szkole Podstawowej nr 4 im. Stefana Żeromskiego w Bełchatowie

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych dokumentów (Dz. U. 2023 r. poz. 1120 ze zm.).

Legitymacje szkolne

1. Legitymacje szkolne w wersji papierowej wydane do 12 lipca 2024r. zachowują ważność do czasu odpowiednio zakończenia przez ucznia kształcenia w szkole lub braku miejsca na pieczątki.
2. Od 13 lipca 2024r. szkoła wydaje legitymacje szkolne wyłącznie w postaci kart formatu ID-1 (e-legitymacje) według wzoru określonego w ww. Rozporządzeniu.

Zasady wydawania e-legitymacji szkolnej

1. Legitymację szkolną w postaci karty ID-1 (e-legitymacja) otrzymuje uczeń przyjęty do szkoły po dostarczeniu przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku o wydanie legitymacji szkolnej (e-legitymacji) - wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Procedury. Ponadto należy dostarczyć wersji elektronicznej zdjęcie legitymacyjne w formie pliku JPG. Zdjęcie można przesłać na szkolną pocztę sp4@belchatow.pl (e-mail musi być zaszyfrowany) lub osobiście dostarczyć do sekretariatu szkoły.

Plik JPG ze zdjęciem powinien spełniać poniższe wymagania:

— zdjęcie przedstawia twarz ucznia na wprost, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych, włosy nie mogą zasłaniać twarzy,

— jednolite, gładkie, jasne tło,

— dobra ostrość i naturalne kolory twarzy,

— wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii,

— zdjęcie o wymiarach min. 500x600 px,

— plik zapisany z rozszerzeniem JPG (nie PDF),

— nazwa pliku ze zdjęciem według schematu: nazwisko-imię-klasa.

2. Fotografia niskiej jakości lub niespełniająca powyższe kryteria może zostać niezaakceptowana.

3. Pierwsza e-legitymacja szkolna wydawana jest nieodpłatnie dla uczniów klas 1 oraz nowo przyjętych do pozostałych oddziałów.

4. Ważność e-legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnych latach szkolnych odpowiednio przez umieszczenie hologramu na rewersie legitymacji w postaci karty formatu ID-1 (e-legitymacja) przez sekretariat szkoły.

5. Szkoła prowadzi ewidencję wydanych legitymacji szkolnych. Numer legitymacji szkolnej odpowiada kolejnemu numerowi ewidencyjnemu.

Wymiana legitymacji szkolnej

1. W legitymacjach szkolnych nie dokonuje się skreśleń i poprawek.

2. W przypadku stwierdzenia błędu lub zmiany danych osobowych ucznia (imienia, nazwiska, adresu) rodzic/opiekun prawny ucznia może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie nowej legitymacji szkolnej w postaci karty formatu ID-1 (e-legitymacja). Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.

3. We wniosku należy podać przyczynę wymiany legitymacji szkolnej.

4. Do wniosku należy dostarczyć aktualne zdjęcie ucznia w formie pliku JPG.

5. Za wymianę legitymacji papierowej na e-legitymację zgodnie z punktami od 1- do 7 nie pobiera się opłaty.

Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej (na skutek zagubienia, zniszczenia lub kradzieży) rodzic/opiekun prawny ucznia może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu dokumentu. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Procedury.

2. Należy dostarczyć aktualne zdjęcie legitymacyjne ucznia w formie pliku JPG oraz potwierdzenie uregulowania należności z tytułu wydania duplikatu - równej opłacie skarbowej w wysokości 9,00 zł na konto szkoły. Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy wskazany przez szkołę nr: **PKO Bank Polski 44 1020 3958 0000 9402 0268 0007** Tytuł wpłaty: opłata za duplikat legitymacji, imię i nazwisko dziecka, klasa.

3. Zgodnie z wyżej wymienionym Rozporządzeniem duplikaty legitymacji papierowych wystawiane po dniu 12 lipca 2024 r. przyjmują formę plastikowych kart ID-1 (e-legitymacji).

4. Duplikat e-legitymacji szkolnej wydawany jest w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia poprawnego wniosku i zdjęcia w formacie JPG.

5. Z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału należy niezwłocznie zwrócić go do sekretariatu szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Justyna Maciejewska

Załącznik nr 1

_____ Bełchatów, ...

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

_____

_____

adres zamieszkania

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 4 w Bełchatowie

WNIOSEK
O WYDANIE LEGITYMACJI SZKOLNEJ (E-LEGITYMACJI)

Proszę o wydanie nowej legitymacji szkolnej (e-legitymacji) dla .....ucznia klasy ..... urodzonej/go dnia.....w.....

PESEL ucznia .....*

_____

podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

data i podpis odbiorcy dokument

* Warunkiem wydania legitymacji szkolnej jest dostarczenie zdjęcia legitymacyjnego w formie pliku JPG (o rozmiarze do 5 MB i wymiarach min. 500x600 px).

Załącznik nr 2

Bełchatów, dn. .....

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

adres zamieszkania

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 4 w Bełchatowie

WNIOSEK

O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ (E-LEGITYMACJI)

Proszę o wydanie nowej legitymacji szkolnej (e-legitymacji) dla .....ucznia klasy ..... urodzonej/go dnia.....w .....

PESEL ucznia .....

z powodu: .....

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu Szkoły.

Warunkiem wydania duplikatu legitymacji szkolnej są:

— opłata w wysokości 9,00zł, którą należy wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez szkołę Tytuł wpłaty: opłata za duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko dziecka, klasa;

— dostarczenie zdjęcia legitymacyjnego w formie pliku JPG (o rozmiarze do 5 MB i wymiarach min. 500x600 px)

podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

data i podpis odbiorcy dokumentu