.....

(data, miejscowość)

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(adres pracownika)

.....

(nazwa pracodawcy)

.....

(adres pracodawcy)

WNIOSEK O URLOP OKOLICZNOŚCIOWY

Proszę o udzielenie mi urlopu okolicznościowego w związku z .....

(*np. moim ślubem*), od dnia ..... do ....., tj. w wymiarze ..... (*np. 2*) dni roboczych.

.....

(podpis pracownika)